**Anställningsavtal**

1. **Arbetsgivare**

|  |  |
| --- | --- |
| **Företag** | **Organisationsnummer** |
|  |  |
| **Adress** | **E-postadress** |
|  |  |
| **Postnummer** | **Ort** | **Telefonnummer** |
|  |  |  |

1. **Arbetstagare**

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn** | **Personnummer** |
|  |  |
| **Adress** | **E-postadress** |
|  |  |
| **Postnummer** | **Ort** | **Telefonnummer** |
|  |  |  |

1. **Uppgifter om anställning**

|  |
| --- |
| **Befattning** |
| T.ex. Administratör |
| **Arbetsuppgifter** |
| T.ex. Att avlasta företagsledningen med administrativa uppgifter |
| **Tillträdesdatum** | **Timlön** | **Dag för utbetalning av lön** |
| T.ex. 2025-01-01 | T.ex. 185 kr | 25:e |
| **Anställningsform** | **Arbetstider** |
| T.ex. Särskild visstidsanställning | T.ex. Meddelas löpande enligt behov och överenskommelse |
| **Övertidsersättning** | **Uppsägningstid** |
| T.ex. 220 kr/h helgfri mån-fre300 kr/h helg | T.ex. Ingen uppsägningstid gäller för denna anställning |
| **Semesterersättning** |
| 12% av bruttolönen ackumuleras och betalas ut i april efter semesterårets slut12% av bruttolönen betalas ut varje månad i samband med löneutbetalning.*(Välj ett alternativ och stryk det andra. Det sista alternativet brukar bara användas för anställningar som man vet kommer att vara korta.)* |

1. **Övriga villkor**

|  |
| --- |
| Exempel på övriga villkor* Övertidsersättning utgår utöver 8 arbetstimmar per arbetsdag eller 40 timmar per arbetsvecka.
* Den anställde åtar sig att under och efter sin anställning inte avslöja företagshemligheter om arbetsgivaren eller dess kunder och samarbetspartners. Detta inkluderar all slags information som kan skada i konkurrenshänseende.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbetsgivarens underskrift** | **Arbetstagarens underskrift** |
| **Datum och ort** | **Datum och ort** |
|  |  |
| **Underskrift** | **Underskrift** |
|  |  |
| **Namnförtydligande** | **Namnförtydligande** |
|  |  |

*Avtalet har upprättats i två exemplar, av vilka partnerna har fått var sitt.*

*Arbetstagaren samtycker till att arbetsgivaren lagrar och hanterar de personuppgifter som krävs för att administrera anställningen, uppfylla lagkrav, samt bedriva verksamheten. Den anställde har rätt att begära ut vilken information som lagras och hur den kan rättas eller raderas.*